Fecha:	**10**	de	**Abril**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0975-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099944 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** **C.C. 1053779405** Teléfono. 3152817521

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0975-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a 13 emprendedores del municipio de Ansermanuevo, para fomentar el desarrollo organizacional a sus unidades productivas, aportando mayor crecimiento económico al municipio y enfocándonos en sus debilidades para así planear temas estructurales y financieros que ideen una estrategia de formación de acuerdo a sus necesidades en general.

Adicionalmente diligencio e identifico 13 formatos de caracterización y actas de compromiso a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo valle, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	MUNICIPIO	SERVICIO
1112768351	LUISA MARIA	OSPINA	3117282830	Ansermanuevo	Acta de compromiso
1114088627	MELANNY	PULIDO RIVERA	3002852021	Ansermanuevo	Acta de compromiso
1113858660	GREGORY ALEXANDER	CARDONA MONTES	3117905013	Ansermanuevo	Acta de compromiso
1112774399	ELEANY	PEÑARANDA CARDONA	3023044362	Ansermanuevo	Acta de compromiso
31415188	BEATRIZ EMILCEN	CARDONA ARENAS	3152812120	Ansermanuevo	Acta de compromiso
16215465	RAFAEL ARTURO	PEÑARANDA GUTIERREZ	3116252728	Ansermanuevo	Acta de compromiso
31408811	GLORIA INES	CARDONA ARENAS	3104952021	Ansermanuevo	Acta de compromiso
6119589	NORBEY DE JESUS	RUIZ ANGEL	3104208115	Ansermanuevo	Acta de compromiso
38902639	MARIA DORIS	REINOZA	3104985020	Ansermanuevo	Acta de compromiso
29463902	MARIA ESNEDA	BETANCOURT QUINTERO	3152897520	Ansermanuevo	Acta de compromiso
2472570	HECTOR FABIO	LOPEZ	3113090659	Ansermanuevo	Acta de compromiso
1125780247	JUSTYN FERNANDO	MONTES NIETO	3107108115	Ansermanuevo	Acta de compromiso
29156543	CONSUELO DE JESUS	CEBALLOS RAMIREZ	3022928526	Ansermanuevo	Acta de compromiso

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – Actas de Compromiso
https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QIoQC_dNGP4MIAP-

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista asesoro e informo a 4 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre Finanzas, con el objetivo de brindar a los emprendedores las herramientas para tomar decisiones estratégicas que aseguren la salud financiera y el crecimiento de su negocio, análisis de situaciones económicas para que creen un plan personalizado que ayude a alcanzar sus objetivos, proponiendo estrategias para mejorar la rentabilidad; las funciones clave incluyen planificación de inversiones y ahorros, optimización fiscal, gestión de presupuestos y análisis de riesgos. En resumen, realizo un análisis integral de las finanzas para optimizar sus recursos; Diagnóstico financiero: evalúo la situación económica actual utilizando información de los estados financieros y otros datos relevantes para entender la salud y el desempeño de la empresa.
Pronóstico futuro: Se proyecta el comportamiento futuro de la empresa con base en los datos históricos y análisis de tendencias.
Toma de decisiones: Se identifican oportunidades y riesgos para mejorar el desempeño financiero.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
29463902	MARIA ESNEDA	BETANCOURT QUINTERO	3152897520	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas	6/04/2026
2472570	HECTOR FABIO	LOPEZ	3113090659	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas	6/04/2026
1125780247	JUSTYN FERNANDO	MONTES NIETO	3107108115	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas	6/04/2026
29156543	CONSUELO DE JESUS	CEBALLOS RAMIREZ	3022928526	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas	6/04/2026

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – cronograma asesorías https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participo en el seguimiento a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Ulloa en el encuentro de economía popular, durante esta actividad, se realizó capacitación sobre innovación e intercambio de conocimientos, El encuentro se llevó a cabo de manera presencial en la casa de la Cultura del municipio, lo que permitió la retroalimentación en tiempo real por parte de los beneficiarios.

Asimismo, realizó un reconocimiento explicando los tiempos de entrega de los recursos ganados. Esta labor permitió evidenciar el impacto positivo de la convocatoria en el crecimiento y consolidación de la población beneficiada como: 16 mujeres, 9 hombres, 6 madres cabezas de hogar, 3 adultos mayores y una víctima del conflicto armado.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista en el marco de las actividades desarrolladas en el municipio de Ansermanuevo, realizo el envío formal mediante correo electronico correspondiente a las asesorías, capacitaciones y ejecución de la ruta de atención a la Coordinadora del CDEI Cartago, el informe fue remitido con sus respectivas evidencias documentales, incluyendo actas de cada sesión realizada, listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados, así como listas de chequeo utilizados para el seguimiento y control de los procesos adelantados con los emprendedores.

Adicionalmente, el contratista efectuo la entrega física de las evidencias y documentos generados durante el proceso de acompañamiento, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la trazabilidad de la información suministrada a los emprendedores beneficiarios.

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUq

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

contrato.

El contratista participo en una reunión virtual sobre la capacitación en pitch ofrecida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, la cual se desarrolló en dos módulos y fechas diferentes. El objetivo fue aprender a estructurar un pitch efectivo, desarrollar una propuesta de valor convincente y presentar ideas de manera persuasiva.

Durante la capacitación se explicó que un pitch es una presentación breve orientada a captar el interés de inversores y aliados. Su estructura inicia con una introducción y un gancho llamativo, seguida de la descripción del problema y la solución propuesta. Posteriormente, se aborda la propuesta de valor, resaltando los diferenciadores y beneficios, así como el modelo de negocio, incluyendo fuentes de ingresos y estrategias de monetización. Finalmente, se destaca la importancia de presentar el equipo de trabajo, sus roles y capacidades, Esta capacitación brindó herramientas prácticas para comunicar ideas de forma clara, estructurada y efectiva.

El contratista asistío a una reunión virtual de socialización sobre ética pública, cuyo objetivo fue fortalecer la cultura de integridad mediante la implementación de estrategias orientadas a prevenir la corrupción y los riesgos asociados. Durante la sesión se destacó la importancia de garantizar el acceso a la información, promover la participación ciudadana y asegurar el cumplimiento normativo como pilares fundamentales de la gestión pública. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de identificar y monitorear los posibles riesgos de corrupción en el desarrollo de la misionalidad institucional, contribuyendo así a una gestión más transparente, responsable y eficiente.

A continuación, relación del Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindo información detallada sobre las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca, específicamente en el marco de la estrategia del Hub de e-commerce. También compartío información sobre la colaboración con Fenalco para la creación del evento Retail del Futuro Reset, uno de los encuentros más influyentes de innovación y negocios digitales en Colombia. Esta información se entregó de manera oportuna para alimentar las bases de datos y los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas y al seguimiento de las tendencias del mundo digital.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistio a reunión de equipo perteneciente al CDEI Cartago, en la cual se abordaron temas clave orientados al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos del equipo de trabajo. Durante el encuentro se trataron las siguientes temáticas: la Feria de la Universidad del Valle, programada para el 8 de mayo en el Parque Bolívar, donde cada gestor contará con cupo para cinco emprendedores; la revisión de los indicadores con corte a marzo; los hallazgos de la ruta; aspectos relacionados con la reunión MIPG; socialización del enlace para la cuenta de cobro; la nemotecnia para la elaboración de actas; y el seguimiento a asesorías y capacitaciones. La reunión permitió unificar criterios, aclarar inquietudes y definir compromisos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.

A continuación, relación del Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo atención presencial en la oficina ubicada en la Universidad del Valle, sede Cartago, conforme al cronograma de atención previamente establecido y acordado por el equipo de trabajo. Durante la jornada se brindó orientación e información detallada a los usuarios sobre los servicios ofertados por el CDEI Cartago, incluyendo asesorías, capacitaciones y rutas de atención para emprendedores y unidades productivas, la actividad se desarrolló en cumplimiento del plan de trabajo definido, garantizando cobertura, acompañamiento oportuno y adecuada divulgación de la oferta institucional.

El contratista asistió como invitado a la feria y el relacionamiento comercial en la campaña de visibilización del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle, realizada por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta. En esta actividad participaron diversos emprendedores del sector agropecuario, quienes tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos al mercado carangueño, fortaleciendo así el crecimiento de sus unidades productivas y su posicionamiento comercial.

El contratista realizo el cargue de documentos en la plataforma secop que constituye una trazabilidad y validez de las actuaciones procedimentales que realizamos para el pago de marzo, en este procedimiento se materializa la trasparencia contractual y se asegura la

integridad en el expediente digital de los documentos cargados.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

   El contratista participo de la difusión de contenido institucional en redes sociales, promoviendo la estrategia liderada por la Secretaria de Desarrollo Económico a través del encuentro de economía popular del fondo VallelNN + del municipio de Ansermanuevo, donde la mayoría de ganadoras fueron mujeres emprendedoras que hoy impulsan el desarrollo de sus negocios y sus familias. Espacios que conectan, inspiran y transforman realidades y donde sigen acompañando el talento vallecaucano para que crezca con oportunidades reales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.1080028528 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823884144. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**Abril**	de	**2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396